

SOMMAIRE

Avant-propos	7
Partie 1 : Une situation de communication avec le jury.....	9
I • Répondre aux attentes du jury	11
II • Le jury : son rôle, son attitude	21
III • Le jury d'examen ou de concours et les examinateurs aux épreuves orales..	27
IV • Les questions que se pose un jury.....	31
Partie 2 : Se préparer	35
I • Les questions à se poser	37
II • Se préparer comme en compétition	39
II • Un contexte exceptionnel : les contraintes de l'épreuve orale.....	43
Partie 3 : Préparer son parcours	51
I • Faire son bilan personnel professionnel : établir des fiches de travail.....	53
II • Savoir présenter son expérience : c'est sélectionner, classer, hiérarchiser et enfin organiser les informations.....	63
III • Construire un tableau récapitulatif des expériences professionnelles	67
Partie 4 : Comprendre le travail du jury.....	71
I • Les règles d'écoute du jury	75
II • connaître les règles d'écoute.....	77
III • Être sensible aux règles de reformulation	79
IV • Comprendre les questions	81
V • Le jury observe le candidat	83
VI • Le jury prend des notes, puis débrieife « à chaud » et, en fin de journée, évalue.....	85
Partie 5 : Répondre aux questions du jury.....	87
I • La méthode SPRI* pour répondre à une question.....	89
II • Réfléchir sur un projet professionnel pour susciter les questions que vous voudriez avoir	93
III • Des questions qui reviennent sans cesse dans les oraux.....	99
IV • Exprimer une opinion	103
V • Exemples de plans pour répondre à une question.....	111

Partie 6 : S'entraîner à répondre	115
I • Entraînement aux questions	117
II • L'évaluation de votre motivation et de votre intérêt pour la Fonction Publique	123
III • Plus vous progressez, plus vous assumerez des responsabilités, notamment dans l'encadrement.	125
Partie 7 : Faire preuve de culture générale	129
I • Faire preuve de culture générale	131
II • Pour préparer l'entretien, il convient de faire des fiches sur des thématiques récurrentes.	135
III • Qualités d'expression : Soyez précis !	137
IV • Exercice : distinguer l'explication et l'argumentation.....	141
Partie 8 : Récapitulatif des savoir-faire	145
I • Récapitulatif des outils méthodologiques	147
II • Maladresses à ne pas commettre	151
III • Fiche « pense-bête » : l'oral en 7 règles	153
Partie 9 : Exemples de présentation commentés	157
I • Filière administrative, animation ou culturelle.....	159
II • Filière technique.....	165
III • Filière sociale	171
IV • Filière sapeurs pompiers	177
V • Filière police municipale.....	183
Annexes	189
I • Bien connaître son concours ou son examen	191
II • Exemple de fiches de bilan professionnel et personnel, pour le concours externe d'ingénieur.....	193
III • Exercices de respiration à faire un mois et plus, avant l'oral.....	199
IV • Livret du stagiaire – Formation d'intégration (source CNFPT).....	203
Bibliographie.....	245
Glossaire	247
Entraînement à l'oral par téléphone	249